令和　　年　　月　　日

☑西東京市民文化プラザ 施設使用申請書
☐西東京市民文化プラザ 施設等使用料減免申請書

西東京市民文化プラザ 館長　宛

次のとおり申請します。

登録番号	

申請者	氏名					代表者・担当者・その他(　　)			
	連絡先TEL					代表者・担当者・その他（　　）			
主催者	団体名								
	代表者名					TEL			
個人情報の取り扱い		☐個人情報の取り扱いについて同意する							
使用日		令和　　年　　月　　日　　曜日							
使用施設 ※利用時間には準備及び原状復帰の時間を含みます	使用区分	午前 9時～12時	午後 13時～17時	夜間 18時～22時	全日 9時～22時	飲食	定員		
	スペースA					有・無	50名	スペース全面 158名	
	スペースB					有・無	36名		
	スペースC					有・無	38名		
	スペースD					有・無	34名		
	会議室１					軽食のみ可	16名	会議室1＋2 28名	
	会議室２						12名		
	防音室					水分補給のみ可	24名		
使用目的	行事名 (内容)						予定人数	人	
	当日入り口掲示名	☐個人名・団体名　☐行事名（上記）　☐その他（　　）							
	通常利用	☐音楽　☐演劇　☐ダンス・体操　☐ワークショップ ☐講演　☐会議・研修　☐その他(　　)							
	展示利用	☐絵画　☐書道　☐生け花 ☐写真　☐陶芸　☐彫刻　☐発表 ☐その他(　　)							
減免摘要		☐社会福祉法人がその目的遂行のために使用する場合(50%減免) ☐障害者手帳を提示する方が利用する場合、又はこれらの方が半数以上で構成する団体が使用する場合等(50%減免)							
参加・入場料の有無		☐無料　☐有料(　　円　～　　円)							
イベント時間		(開場)　　時　　分　(開演)　　時　　分　～　(終演)　　時　　分							
物品販売		☐無　☐有(物品内容　　) 金額　　円～　　円)							
西東京市民文化プラザホームページへの掲載 ※詳細は受付スタッフにお聞きください		☐希望しない　☐希望する（別紙に情報を記入していただきます)							

備考	受付
・パーテーション・他	