

☑西東京市民文化プラザ 施設等使用（変更・取下げ）申請書

西東京市民文化プラザ 館長 宛

下記のとおり使用許可の（変更・取り下げ）を申請します。

使用者	団体名			
	代表者名			
申請者	氏名			
	住所			
	TEL			
本人確認証	運転免許証・マイナンバーカード・その他（ ）			
個人情報の取り扱い	<input type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いについて同意する			
変更前	令和 年 月 日 曜日			
	午前 ・ 午後 ・ 夜間			
	スペースA・B・C・D・会議室1・会議室2・防音室・設備			
変更後	令和 年 月 日 曜日			
	午前 ・ 午後 ・ 夜間			
	スペースA・B・C・D・会議室1・会議室2・防音室・設備			
	取下げの場合	取下げ		
変更・取下げ理由				
金額計算	変更前	変更後	差額	※記入しないでください
	円	円	円	差額×還付率=還付額 円× %= 円

領収書

令和 年 月 日

西東京市民文化プラザ 宛

下記の金額正に領収いたしました

¥

10%消費税含む

但し、令和 年 月 日（午前・午後・夜間）区分、
（スペースA・B・C・D・会議室1・会議室2・防音室・設備）の変更等による還付

団体名 _____

受取人氏名 _____ 印

収入印紙

※本領収書は、貴殿が西東京市民文化プラザに対し発行するものです。

館長	経理	受付

記入見本

申請日を記入

令和 8 年 3 月 13 日

西東京市民文化プラザ 施設等使用（変更・**取下げ**）申請書

西東京市民文化プラザ 館長 宛

下記のとおり使用許可の（変更・取り下げ）を申請します。

取下げを○で囲む

使用者	団体名	団体の場合記入 西東京〇〇同好会		
	代表者名	田無 花子		
申請者	氏名	申請に来た方	保谷 太郎	
	住所	東京都〇〇市〇〇町1-2-3		
	TEL	090-xxxx-xxxx		
本人確認証	運転免許証・マイナンバーカード（記入しない）			
個人情報の取り扱い	<input checked="" type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いについて同意する			
変更前	令和 8 年 4 月 13 日 月 曜日			
	午前 ・ 午後 ・ 夜間			
	キャンセルする情報を記入する スペースA ・ B ・ C ・ D 会議室1 ・ 会議室2 ・ 防音室 ・ 設備			
変更後	令和 年 月 日 曜日			
	午前 記入しない 午後 夜間			
	スペースA ・ B ・ C ・ D ・ 会議室1 ・ 会議室2 ・ 防音室 ・ 設備			
	取下げの場合	取下げ		
変更・取下げ理由	キャンセルの理由を記入(例:講師が来れなくなったためなど)			
金額計算	変更前	変更後	差額	※記入しないでください
	2400 円	0 円	2400 円	差額×還付率=還付額 円×%=円

領収書

令和 8 年 3 月 13 日

西東京市民文化プラザ 宛

下記の金額正に領収いたしました

上記で計算された還付額を記入

¥ **2,400** -

10%消費税含む

該当の日付を記入し、
区分、施設を○で囲む

但し、 令和 8 年 4 月 13 日（午前 ・ **午後** ・ 夜間）区分、
（スペースA ・ B ・ C ・ **D** 会議室1 ・ 会議室2 ・ 防音室 ・ 設備）の変更等による還付

団体名 **西東京〇〇同好会**
受取人氏名 **保谷太郎**

団体の場合記入

印 **保谷太郎**

収入印紙

※本領収書は、貴殿が西東京市民文化プラザに対し発行するもので

印鑑を押す
ない場合はフルネームサインを○で囲む

館長	経理	受付

株式会社ケイミックスパブリックビジネスの個人情報保護方針

当社は、人々の出会い・交流・感動を創ることを目指し、公共施設の管理運営をはじめとする官民共働事業に携わる会社として、個人情報保護の重要性を認識し、法令を遵守し、個人情報の適正な取扱いを推進していくことが、当社の社会的責務と考え、次の事項を含む個人情報保護方針を定め、これを実施し、かつ、維持することを宣言いたします。

【個人情報とは】

本個人情報保護方針において個人情報とは、株式会社ケイミックスパブリックビジネス（以下、「当社」という）が運営／管理する ウェブサイトのみならず、全ての事業を通じてお客様からご提供いただく氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス等、お客様個人を識別できる情報あるいはお客様個人に固有の情報及び従業員等の個人情報を意味します。

【個人情報の利用目的】

個人情報の取得、利用にあたっては、その利用目的を特定することとし、特定された利用目的の範囲内で利用します。個人情報を ご本人の同意なく利用目的以外に利用することはありません。また、目的外利用を行わないために、適切な管理措置を講じます。

【個人情報の提供】

ご本人の同意を得ている場合、法令に基づく場合等を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。

【関係法令およびその他の規範の遵守】

個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。さらに、日本産業規格「JIS Q15001個人情報保護マネジメントシステム－要求事項」に準拠した「個人情報保護マネジメントシステム構築・運用指針」に基づいて個人情報保護マネジメントシステムを策定し、個人情報を保護します。

【個人情報の安全管理】

当社は取得した個人情報を厳重に管理し、情報セキュリティ対策をはじめとする安全対策を実施し、個人情報への不正アクセス、漏洩、滅失又は毀損の防止及び是正に取り組みます。

【苦情及び相談】

個人情報の取り扱いに関する苦情及び相談を受けた場合は、その内容について迅速に事実関係等を調査し、合理的な期間内に 誠意をもって対応いたします。

【継続的改善】

社会情勢・環境の変化を踏まえて、継続的に個人情報保護に関する個人情報保護マネジメントシステムを見直し、個人情報保護への取り組みを改善していきます。

制定日 平成29年 4月 3日

最終改定日 令和4年9月 1日

株式会社ケイミックスパブリックビジネス

代表取締役社長 橋本 鉄司

個人情報についてのお問い合わせ先

株式会社ケイミックスパブリックビジネス 苦情・相談窓口

受付時間：月曜日～金曜日（祝日を除く） 9:00～17:00

TEL：03-5289-3570

FAX：03-5289-3560