

☒西東京市民文化プラザ 施設使用申請書
☐西東京市民文化プラザ 施設等使用料減免申請書

西東京市民文化プラザ 館長 宛

次のとおり申請します。

登録番号

申請者	氏名					代表者・担当者・その他()		
	連絡先TEL					代表者・担当者・その他 ()		
主催者	団体名							
	代表者名					TEL		
個人情報の取り扱い		☐ 個人情報の取り扱いについて同意する						
使用日	令和 年 月 日 曜日							
使用施設 ※利用時間には準備及び原状復旧の時間を含みます	使用区分	午前 9時～12時	午後 13時～17時	夜間 18時～22時	全日 9時～22時	飲食	定員	
	スペースA					有・無	50名	スペース全面 158名
	スペースB					有・無	36名	
	スペースC					有・無	38名	
	スペースD					有・無	34名	
	会議室 1					水分補給 のみ可	16名	会議室1+2 28名
	会議室 2						12名	
	防音室							24名
使用目的	行事名 (内容)						予定人数	人
	当日入り口 掲示名	☐ 個人名・団体名 ☐ 行事名(上記) ☐ その他()						
	通常利用	☐ 音楽 ☐ 演劇 ☐ ダンス・体操 ☐ ワークショップ ☐ 講演 ☐ 会議・研修 ☐ その他()						
	展示利用	☐ 絵画 ☐ 書道 ☐ 生け花 ☐ 写真 ☐ 陶芸 ☐ 彫刻 ☐ 発表 ☐ その他()						
減免摘要		☐ 社会福祉法人がその目的遂行のために使用する場合(50%減免) ☐ 障害者手帳を提示する方が利用する場合、又はこれらの方が半数以上で構成する団体が使用する場合等(50%減免)						
参加・入場料の有無		☐ 無料 ☐ 有料(円 ～ 円)						
イベント時間		(開場) 時 分 (開演) 時 分 ～ (終演) 時 分						
物品販売		☐ 無 ☐ 有(物品内容) 金額 円～ 円)						
西東京市民文化プラザホームページへの掲載 ※詳細は受付スタッフにお聞きます				☐ 希望しない ☐ 希望する(別紙に情報を記入していただきます)				

備考

・パーティー・他

受付